

Informationen zum Datenschutz gemäß Art. 13 ff. DSGVO

Der Schutz und die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig.

Deshalb richten wir uns bei der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten nach den Regeln des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes (NDSG) in Verbindung mit der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

I. Verwendungszweck:

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke

- der Erfüllung des Bildungsauftrags oder der Fürsorgeaufgaben,
- der Erziehung oder Förderung der Schülerinnen und Schüler,
- zur Erforschung oder Entwicklung der Schulqualität,
- zur Erfüllung von Aufgaben der Schulaufsicht, soweit dies erforderlich ist.

Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1-5 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Besonders sensible personenbezogene Daten werden von uns gemäß § 31 Abs. 10 NSchG verarbeitet.

Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten nur dann zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wurde. Die Angabe dieser Daten ist freiwillig.

Wir erheben, speichern und verarbeiten folgende Daten:

Stammdaten: Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtstag und –ort und Adresse Ihres Kindes und für den Schulbereich relevante Erkrankungen/Behinderungen

Stammzusatzdaten: Vorname, Nachname der Erziehungsberechtigten sowie deren Adresse (falls von der Adresse des Kindes abweichend), Telefon-/Handy-Nummer und E-Mail-Adresse, Sorgeberechtigungsbescheinigung

Zusatzdaten (freiwillig): Zusätzlich bitten wir um Ihre geschäftliche Telefonnummer und ggf. Name und Telefonnummern von Vertrauenspersonen (weiterer Notfallkontakt).

Diese Zusatzdaten dienen dazu, schneller jemand erreichen zu können, sollte Ihr Kind z.B. früher Schulschluss haben, Nachsitzen müssen oder erkranken.

Selbstverständlich ist es Ihre freie Entscheidung, uns diese Informationen zukommen zu lassen.

Sollten Sie dies nicht wünschen, entstehen Ihnen keine Nachteile, außer dass wir Sie oder eine andere Vertrauensperson bei einem Notfall nicht oder nicht schnell genug erreichen können und ggf. Polizei und / oder Jugendamt informieren müssen, die dann die Betreuung Ihres Kindes übernehmen bis Sie erreicht und informiert werden konnten.

Sie erhalten von uns einen Elternzugang zu unserem Kommunikationssystem IServ.

Über das Elternbrief-Modul von IServ werden wir zukünftig unsere Elternbriefe schnell und problemlos versenden können. Über das Elternsprechtage-Modul von IServ können Termine bequem online vereinbart werden. Sollten Sie diesen Service in Anspruch nehmen wollen, müssen Sie nur noch diesen Zugang aktivieren. Dazu ist Ihre E-Mail-Adresse zwingend notwendig.

Sie erhalten auch die Möglichkeit, einen Eltern-Account auf Web-Untis einzurichten. Auch hierfür werden Daten von Ihnen benötigt, die Sie bei der Anmeldung eingeben müssen. Diesen Account können Sie dazu nutzen, um Ihr Kind selbst krank zu melden. Selbstverständlich besteht auch weiterhin die Möglichkeit, uns telefonisch die Erkrankung ihres Kindes mitzuteilen.

Die Verarbeitung oben genannter Daten erfolgt über die Schulverwaltungssoftware „DaNis“. Die Stammdaten, Vor- und Nachname der Erziehungsberechtigten sowie die Telefonnummer werden auch in der Schulbuchverwaltung benötigt und in dem Programm „RGS Lernmittelverwaltung“ verarbeitet.

Im Rahmen einer hausinternen Fotoaktion werden Portraitbilder erstellt, die in der Schülerverwaltung (DaNis und RGS-Lernmittelverwaltung) Verwendung finden. Zudem werden sie zur Erstellung von Schülerausweisen (Software des Kartendruckers) verwendet.

Zu den oben genannten Stammdaten werden im Laufe der Schuljahre noch weitere Daten hinzukommen. Dabei handelt es sich um Daten, die die Entwicklung Ihres Kindes dokumentieren, wie z.B. LEBs, Zeugnisse, Fördermaßnahmen, Ordnungsmaßnahmen etc.

Auch entstehen im Laufe des Schuljahres Bilder, Werkstücke, Texte und Videos. Diese Daten werden, sofern Sie uns Ihre Erlaubnis dazu erteilt haben, zur Erstellung eines Jahrbuches sowie in Form von Berichten aus dem Schulleben auf unserer Homepage verwendet.

II. Übermittlungen personenbezogener Daten

Bei Schulwechsel:

Wird ein Schüler oder eine Schülerin an unserer Schule abgemeldet und an einer anderen Schule aufgenommen, werden folgende personenbezogene Daten an die aufnehmende Schule zum Zwecke der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht übermittelt:

- Stammdaten der Schülerin/des Schülers
- Stammzusatzdaten der gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertreter
- Zusätzliche Daten: - ggf. Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes
- Nachweis über Masernschutz zur Überwachung der Einhaltung der Impfpflicht.

Im Gegenzug erhalten wir oben beschriebene Daten von der abgebenden Schule, sobald ein Schüler oder eine Schülerin an unserer Schule angemeldet wird.

Diese Übermittlungen erfolgen auf Grundlage von § 31 Abs. 7 S.2 und S. 1 i.V. mit Abs. 6 S.3 NSchG.

Schülerbeförderung:

Der Landkreis Aurich übernimmt die Busfahrkosten für Ihr Kind. Zur Erstellung der Busfahrkarte erhält der Landkreis Aurich von uns folgende Daten: Vorname, Nachname, Adresse, Klassenzuordnung.

Grundlage für diese Übermittlungen ist § 31 Abs. 2 Nr. 2 NSchG.

III. Auftragsverarbeitung:

IServ

Name, Vorname, Geburtstag und Klassenzuordnung werden benötigt, um Ihrem Kind auf unserer Kommunikationsplattform IServ einen Account einzurichten. Zum Zwecke der Wartung unseres Schulservers verarbeitet die Firma IServ GmbH auf Grundlage eines Auftragsdatenverarbeitungsvertrages weisungsgebunden personenbezogene Daten. Weitere Informationen zu IServ erhalten Sie in unserer Benutzungsordnung. Ausführliche Informationen zum Datenschutz seitens der Firma IServ GmbH finden sie unter <https://doku.iserv.eu/privacy/>.

Web-Untis

Name, Vorname, Klassenzuordnung, Fehlzeiten, Klassenämter (z.B. Klassenprecher/in) und Sitzpläne werden bei der Nutzung des digitalen Klassenbuches verarbeitet.

Wir verwenden das Produkt der Firma Untis GmbH aus A-2000 Stockerau, die weisungsgebunden auf Grundlage eines Auftragsdatenverarbeitungsvertrages personenbezogene Daten verarbeitet.

Informationen zum Thema Datenschutz seitens der Firma Untis GmbH finden sie unter

<https://www.untis.at/warum-untis/ueber-das-produkt/datenschutz-und-sicherheit#c4578>.

<https://www.untis.at/de/datenschutz-wu-apps>

IV. Einwilligungen

Einige Verwendungszwecke Ihrer personenbezogenen Daten, wie z.B. die Verwendung von Bild-, Ton- und Filmaufnahmen Ihres Kindes im Rahmen von AGs oder Projekten sind von ihrer Einwilligung abhängig. Diese Einwilligungen bedürfen der Schriftform. Sie sind stets freiwillig und können jederzeit ganz oder teilweise widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

V. Sicherheit Ihrer Daten

Durch technische und organisatorische Maßnahmen werden Ihre persönlichen Daten so gesichert, dass sie für den Zugriff unberechtigter Personen unzugänglich sind.

Bei Versendung Ihrer sensiblen Daten verwenden wir in der Regel den Postweg. Daten, die per E-Mail versendet werden, werden verschlüsselt.

VI. Betroffenenrechte

Auskunft / Akteneinsicht

Gemäß Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, jederzeit schriftlich nachzufragen, welche personenbezogene Daten bei uns über Sie und Ihrem Kind gespeichert sind.

Berichtigung

Gemäß Art. 16 DSGVO haben Sie das Recht, ihre gespeicherten Daten berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen. Damit wir auch stets die korrekten Daten führen, bitte wir Sie, uns immer über Änderungen Ihrer Daten, z.B. bei Umzug, neue Telefonnummern etc. zeitnah zu informieren.

Speicherung/Löschung Ihrer Daten

Personenbezogene Daten müssen gelöscht werden, wenn ihre Speicherung unzulässig ist oder ihre Kenntnis zur Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich ist (Art. 17 DSGVO). Allerdings sind gesetzliche Aufbewahrungsfristen zu beachten. Während dieser Fristen werden die entsprechenden Unterlagen mit den personenbezogenen Daten gesperrt, also nicht mehr weiterverarbeitet und im Anschluss daran vorschriftsmäßig entsorgt.

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen; Löschung personenbezogener Daten (RdErl. D. MK v. 29.05.2020 – 15-05410/1.2 (Nds. MBI. Nr. 32/2020 S. 696) – VORIS 22560 – Im Einvernehmen mit der StK und dem MI-) maßgebend.

Einschränkung der Verarbeitung

Gemäß Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn

- die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird,
- die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen,
- wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
- oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben

Widerspruch

Sie können auch bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gemäß Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geldendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

Datenübertragbarkeit

Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, diese Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.

Widerruf einer Einwilligung

Sie haben gemäß Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, uns erteilte Einwilligungen jederzeit ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Beschwerde

Gemäß Art. 77 DSGVO haben Sie ein Beschwerderecht bei der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde.

Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen

Prinzenstraße 5, 30159 Hannover

E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de

Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

VII. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragte

Die datenverarbeitende Stelle ist die Hermann-Tempel-Schule IGS Ihlow, Alte Wieke 2-4, 26632 Ihlow, vertreten durch Schulleiter Günter Tautz.

Sie können sich bei Fragen zu Ihren Rechten oder zu Beschwerden auch jederzeit an unsere Datenschutzbeauftragte Birgit Schmidt (E-Mail: datenschutz@igs-ihlow.de) wenden.